



भा.कृ.अनु.प-राष्ट्रीय मृदा सर्वेक्षण एवं भूमि उपयोग नियोजन ब्यूरो  
अमरावती रोड, नागपुर - 440033 (महाराष्ट्र)  
क्षेत्रीय केन्द्र, नई दिल्ली/उदयपुर/बैंगलुरु/कोलकाता/जोरहाट



त्योहार अग्रिम के अनुदात का आवेदन पत्र  
**APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE**

1. आवेदक का नाम :  
(स्पष्ट अक्षरों में)  
Name of the Applicant  
(In Block Letters)
2. वर्तमान पदनाम :  
Present Designation
3. मूलपद-वेतन :  
Substantive pay (Excluding D.P)
4. मूल पद :  
Substantive
5. विभाग में प्रवेश की तिथि :  
Date of entry in the Department
6. किस त्योहार के लिए अग्रिम राशि की आवश्यकता है :  
Name of the festival for which  
advance is required
7. यदि अस्थायी हो, तो भा.कृ.अनु. परिषद के उच्च :  
पदस्थ अधिकारी द्वारा न्यायिकतर टिकट लगाए कागज  
पर जमानत दिलवाए  
If temporary, a Surety Bond should be  
executed from a permanent official of  
ICAR, of a comparable of higher status on  
Non-Judicial Stamp Paper
8. क्या इसके पहले कोई अग्रिम राशि ली गयी है यदि हाँ :  
तो त्योहार का नाम तथा तिथि जिसके लिए अग्रिम ली  
गयी है।  
Whether any pervious advance has been  
taken. (If so, state the date and the name of  
the festival for which it has been taken)

“मैं यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सही है।”  
“I certify that the above mentioned particulars are correct”

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर :  
**SIGNATURE OF THE GOVERNMENT  
SERVANT**

दिनांक :

**Dated :**

संलग्नक : जमानत पत्र (रुपय .....)

**Enclosure : Surety Bond worth (Rs.....)**